

# Anhang 6

Funktionsdiagramm der Primarschule Danikon-Hüttikon 15. September 2022

## Funktionsdiagramm der Primarschule Danikon-Hüttikon

auf Basis der kantonalen Vorgaben

E	Entscheid, Erläss
V	Verantwortlich für Umsetzung oder Erarbeitung (Prozess). Die Ausführung kann delegiert werden.
M	Mitspracherecht
I	Information
Del. E	Delegation von Entscheidungskompetenz der Schulpflege an anderes Organ möglich

VSG	Volksschulgesetz
LPG	Lehrpersonalgesetz
LPVO	Lehrpersonalverordnung
PG	Personalgesetz
VSV	Volksschulverordnung
VSM	Verordnung über die sonderpädagogischen Massnahmen
KV	Kantonsverfassung
GG	Gemeindgesetz

### Wichtig:

- => Die rechtlich verbindlichen Zuordnungen sind in **fetter Schrift** eingefügt, die übrigen Zuordnungen sind Empfehlungen des Volksschulamtes.
- => Selbstverständlich kann auch da, wo die Schule im Funktionsdiagramm kein „I“ oder „M“ eingefügt hat, zusätzlich informiert oder die Möglichkeit zur Mitsprache gewährt werden.
- => Jede Position mit einem Buchstaben muss informiert werden.
- => Die Vorbereitung und der Vollzug von Entscheiden durch die Schulleitung, die Schulverwaltung oder andere Personen/Gruppen ist möglich, auch wenn der Entscheid selbst nicht delegierbar ist.

Nr.	Rechtliche Grundlage	Bildungsdirektion	Schulpflege	Verantwortungsbereich SPF	Leitung Schulverwaltung	Schulleitung	Leitung Tagesstruktur	Leitung Hauswartung	Schulkonferenz	Lehrperson	Eltern
<b>1 Allgemeines</b>											
1.1	Stellenschaffung / Zuteilung VZE	E	M			I	V				
1.2	Schulbesuche Behörde		V			I					
1.3	Schulbesuche Schulleitung					I	V				
<b>2 Schulleitung</b>											
2.1	Stellenbeschrieb		E	V	M	M					
2.2	Bewerbungsverfahren										
2.3	Anstellung, Entlassung		E	V	M	M			M		
2.4	Weiterbildung ausserhalb Weiterbildungsreglement		E	V	I	M					

Nr.			Bildungsdirektion	Schulpflege	Verantwortungsbereich SPF	Leitung Schulleitung	Schulleitung	Leitung Tagesstruktur	Leitung Hauswartung	Schulkonferenz	Lehrperson	Eltern
2.5	Aufsicht	Rechtliche Grundlage §§ 11, 12, 20 und § 24 LPG, § 23 LPVO, § 42 Abs. 3 Ziff. 5 VSG	E	E	V	I						
2.6.1	Bezahlter / unbezahlter Urlaub bis 1 Woche	§ 28 LPVO	I	E	V	M	M			I	I	
2.6.2	Bezahlter Urlaub SL mehr als 1 Woche und Urlaub gem. §§ 87-90, 98 VVO	§ 28 LPVO	E	I	V	M	M	I	I	I	I	
2.6.3	Unbezahlter Urlaub SL mehr als 1 Woche	§ 29 LPVO	I	E	V	M	M	I	I	I	I	
2.7	Überwachen Arbeitszeit / Ferien / Kompensation	§§ 29e, 29 f, (29g) LPVO, §§ 116 ff. VVO, (ib. §§ 119, 121, 123 und 124-126 VVO)	I	I	V	I	M					
2.8	Beurteilung	§ 42 Abs. 3 lit. d VSG		E	V	I	M					
2.9	Arbeitszeugnis	§ 7 LPG, § 46 PG		E	V	I	M					
3	Schulverwaltungsleitung											
3.1	Stellenbesrieb	Gemeinderecht		E	V	M	M					
3.2	Bewerbungsverfahren			E	V	M	M					
3.3	Anstellung, Entlassung	Kantonales Personalrecht		E	V	M	I	I	I	I	I	I
3.4	Weiterbildung ausserhalb Weiterbildungsreglement			E	V	M	I					
3.5	Aufsicht			E	V	I	I					
3.6	unbezahlter Urlaub			E	V	M	M			I	I	
3.7	Überwachen Arbeitszeit / Ferien / Kompensation			I	V	M	I					
3.8	Beurteilung			E	V	M	I					
3.9	Arbeitszeugnis			E	V	I	M					
4	Leitung Tagesstruktur											
4.1	Stellenbesrieb	Gemeinderecht		E	M	M	V	M				
4.2	Bewerbungsverfahren			I	E	I	V	M				
4.3	Anstellung, Entlassung	Kantonales Personalrecht		E	V	I	M	I	I	I	I	I
4.4	Weiterbildung ausserhalb Weiterbildungsreglement			E	V	I	M	M				
4.5	Aufsicht			E	M	I	V	I				
4.6	unbezahlter Urlaub			E	V	I	M	M		I	I	
4.7	Überwachen Arbeitszeit / Ferien / Kompensation			E	I	I	V	M				
4.8	Beurteilung			E	M	I	V	M				
4.9	Arbeitszeugnis			E	M	I	V	M				
5	Leitung Hauswartung											



Nr.		Rechtliche Grundlage	Bildungsdirektion	Schulpflege	Verantwortungsbereich SPF	Leitung Schulverwaltung	Schulleitung	Leitung Tagesstruktur	Leitung Hauswartung	Schulkonferenz	Lehrperson	Eltern
6.10	Meldung schwerwiegender Mängel in der Erfüllung der Berufspflichten der Lehrpersonen an die Bildungsdirektion	§ 24 LPG	I	E	V	I	M				I	
6.11	Anordnung Freistellung / Fachaufsicht	§ 24 Abs. 3 und 4 LPG	E	M	V	I	M				I	
<b>Mitarbeitende Schulleitung</b>												
7.1	Stellenbeschrieb	Gemeinderrecht			I	I	V					
7.2	Bewerbungsverfahren				E	I	V					
7.3	Anstellung, Entlassung	Kantonales Personalrecht		E	M	I	V	I	I	I	I	I
7.4	Weiterbildung ausserhalb Weiterbildungsreglement			E	V	I	M					
7.5	Aufsicht				I	I	V					
7.6	unbezahlter Urlaub			E	V	I	M					
7.7	Überwachen Arbeitszeit / Ferien / Kompensation					I	V					
7.8	Beurteilung			I		I	V					
7.9	Arbeitszeugnis					I	V					
<b>Mitarbeitende Schulverwaltung</b>												
8.1	Stellenbeschrieb	Gemeinderrecht			I	I	V	I				
8.2	Bewerbungsverfahren				E	V	I					
8.3	Anstellung, Entlassung	Kantonales Personalrecht		E	M	V	I	I	I	I	I	I
8.4	Weiterbildung ausserhalb Weiterbildungsreglement			E	V	M	I					
8.5	Aufsicht				I	I	V					
8.6	unbezahlter Urlaub			E	V	M	I					
8.7	Überwachen Arbeitszeit / Ferien / Kompensation					V	I					
8.8	Beurteilung			I		V	I					
8.9	Arbeitszeugnis					V	I					
<b>Mitarbeitende Tagesstruktur</b>												
9.1	Stellenbeschrieb	Gemeinderrecht			I	I	M	V				
9.2	Bewerbungsverfahren				E	I	I	V				
9.3	Anstellung, Entlassung	Kantonales Personalrecht		E	V	I	V	I	I	I	I	I
9.4	Weiterbildung ausserhalb Weiterbildungsreglement			E	V	I	M					
9.5	Aufsicht				I	I	V					
9.6	unbezahlter Urlaub			E	V	I	M					
9.7	Überwachen Arbeitszeit / Ferien / Kompensation					I	V					
9.8	Beurteilung			I		I	V					
9.9	Arbeitszeugnis					I	V					

Nr.		Rechtliche Grundlage	Bildungsdirektion	Schulpflege	Verantwortungsbereich SPF	Leitung Schülverwaltung	Schulleitung	Leitung Tagesstruktur	Leitung Hauswartung	Schulkonferenz	Lehrperson	Eltern
<b>10</b>	<b>Mitarbeiter/te Hauswartung</b>											
10.1	Stellenbeschrieb	Gemeinderecht			I	I	M		V			
10.2	Bewerbungsverfahren				E	I	I		V			
10.3	Anstellung, Entlassung	Kantonales Personalrecht		E	V	I	I		V			I
10.4	Weiterbildung ausserhalb Weiterbildungsreglement			E	V	I	I		M			
10.5	Aufsicht					I	I		V			
10.6	unbezahlter Urlaub			E	V	I	I		M			
10.7	Überwachen Arbeitszeit / Ferien / Kompensation					I	I		V			
10.8	Beurteilung			I		I	I		V			
10.9	Arbeitszeugnis					I	I		V			
<b>11</b>	<b>Weitläsres Kommunales Personal</b>											
11.1	Stellenbeschrieb	Gemeinderecht			I	I	V					
11.2	Bewerbungsverfahren				E	I	V					
11.3	Anstellung, Entlassung	Kantonales Personalrecht		E	M	I	V		I			I
11.4	Weiterbildung ausserhalb Weiterbildungsreglement			E	V	I	M					
11.5	Aufsicht					I	V					
11.6	unbezahlter Urlaub			E	V	I	M					
11.7	Überwachen Arbeitszeit / Ferien / Kompensation					I	V					
11.8	Beurteilung			I		I	V					
11.9	Arbeitszeugnis					I	V					
<b>12</b>	<b>Schulorganisation</b>											
12.1	Allgemein				E / V							
12.1.1	Bezeichnung der Schulen	§ 41 VSG		E / V	Del. V	M	M					
12.1.2	Organisationsstatut	§ 41a Abs. 2 VSG		E / V	Del. V	M	M	M	M			
12.1.3	Legislativziele					I	I	I	I			I
12.1.4	Weisungen, Reglemente, Rahmenbedingungen (Del. V und I beziehen sich auf das jeweilige Reglement)			E / V	Del. V	M	M	M	M			I
12.1.5	Festlegung der Form der institutionalisierten Elternmitwirkung	§ 41 a Abs. 2 und § 55 VSG		E	V	I	M			M		I
12.1.6	Stundenpläne	§ 44 Abs. 2 lit. a Ziff. 4 VSG		I		I	E / V		I	M		I
12.1.7	Ferien festlegen	§ 30 VSG, § 32 VSV		E		V	M		I	M		I
12.1.8	Einstellung Schulbetrieb ganze Schule	§ 23 Abs. 2 LPG, § 26 Abs. 1 LPVO		E	V	I	M		I	I		I

Nr.		Bildungsdirektion	Schulpflege	Verantwortungsbereich SPF	Leitung Schulpflege	Schulleitung	Leitung Tagesstruktur	Leitung Hauswartung	Schulkonferenz	Lehrperson	Eltern
12.1.9	Einstellung Unterricht einer Klasse										
	Rechtliche Grundlage § 23 Abs. 2 LPG, § 26 Abs. 1 LPVO										
12.1.10	Elternbesuchstage festlegen										
	§ 29 VSG, § 31 VSV										
12.1.11	Zuteilung Lehrpersonen und übriges Personal an Schulen										
	§ 42 Abs. 3 lit. b VSG										
12.1.12	Zuteilung Lehrpersonen an Klassen										
	§ 42 Abs. 3 Ziff. 4 VSG										
12.1.13	Zuteilung Hausämter										
	§ 44 Abs. 1 und Abs. 2 lit. a Ziff. 1 VSG										
12.1.14	Zuteilung Arbeitszeit auf Tätigkeitsbereiche										
	§ 19 b Abs. 2 LPG, § 10 Abs. 1 LPVO										
12.1.15	Grundsatzentscheid - Spelten										
	§ 26 LPVO, § 44 Abs. 1 VSG										
12.1.16	Spelten										
	§ 26 LPVO, § 44 Abs. 1 VSG										
12.1.17	Raumzuteilung (Arbeitsplatz)										
	Festlegen von Angeboten und Organisation										
12.1.18	Festlegen von besonderen Unterrichts- und Organisationsformen										
	wie Projektwochen, Klassenlager, Exkursionen										
12.1.19											
	§ 41 a Abs. 1 VSG										
	§ 44 Abs. 2 lit. b Ziff. 2 VSG										
12.1.20	Hausordnung einzelne Schulen erstellen										
12.2	Schülerinnen und Schüler										
12.2.1	Zuteilung an Schulen										
	§ 42 Abs. 3 Ziff. 6 lit. e VSG										
12.2.2	Zuteilung an Klassen										
	§ 44 Abs. 2 lit. a Ziff. 3 VSG										
13	Pädagogisches										
13.1	Allgemeines										
13.1.1	Schulprogramm										
	Abs. 2 VSG, § 42 und § 65 Abs. 2 VSV										
13.1.2	pädagogische Jahresplanung										
	§ 47 Abs. 2 VSG, § 43 Abs. 1 und 2 VSV										
13.2	Jokertage und Dispensation										
13.2.1	Erläss Reglement, Jokertage und Reglement, Dispensationen										
	§ 29 und § 30 VSV										
13.2.2	Bezug Jokertage										
	§ 30 VSV										
13.2.3	Dispensationen										
	§ 29 VSV										
13.3	Schultrafmaßnahmen										
13.3.1	Rückstellung										
	§ 32 Abs. 2 VSG, § 3 VSV										
13.3.2	Promotionsentscheide, Übertritts- und Umstufungsentscheide										
	§ 32 VSG und § 33 VSV										

Nr.		Bildungsrichtung	Schulpflege	Verantwortungsbereich SPF	Leitung Schulpflege	Schulleitung	Leitung Tagesstruktur	Leitung Hauswartung	Schulkonferenz	Lehrperson	Eltern
13.3.3	Wenn keine Einigung erzielt wird			E	V						M
13.4	Disziplinarmassnahmen										
13.4.1	Aussprache, Verweis, Versetzung in andere Klasse			I		I				M	M
13.4.2	Wegweisung vom fak. Unterricht, „Time-out“, Versetzung in andere Schule			E		M/V				M	M
13.5	Sonderpädagogische Massnahmen										
13.5.1	Festlegen des sonderpädagogischen Angebots (sonderpädagogisches Konzept)			E	V				M		
13.5.2	Zuteilung der sonderpädagogischen Ressourcen an die Schulen (IF-LP, Therapeuten, DaZ)			E	V						
13.5.3	Zuweisungsverfahren			M/E	I	M				E	E
13.5.4	Einsprachen zur Zuweisung			E		M/V				I	M
13.5.5	Standortbestimmung (schulisches Standortgespräch)			I		M				V/M	M
13.5.6	Standortbestimmung (schulisches Standortgespräch) externe Sonderschulung			I	M					V/M	M
13.5.7	Anordnung schulpyschologische Abklärung			E		M/V				M	M
13.5.8	Wenn keine Einigung erzielt wird			E						M	M
13.5.9	Anordnung der sonderpädagogischen Massnahme (bei Einigung) mit Einbezug SPD			I		E/V				M	M
13.5.10	Wenn keine Einigung erzielt wird			E	V					M	M
13.5.11	Überprüfung der sonderpädagogischen Massnahmen			E	V					M	M
13.5.12	Wenn keine Einigung erzielt wird			E	V					M	M
13.5.13	Gefährdungsmeldung (Kesp)			I	V/E	M				M	
13.5.14	Sonderschulung			E	V					M	M
14	Finanzen und Administration										
14.1	Rechnungsführung/ Finanzkontrolle für Gemeinde			E	V		M	M	M		
14.2	Budget			E	V		M	M	M		
14.3	Investitionsplanung			E	V/M		M	M	M		

Nr.		Rechtliche Grundlage	Bildungsdirektion	Schulpflege	Verantwortungsbereich SPF	Leitung Schulverwaltung	Schulleitung	Leitung Tagesstruktur	Leitung Hauswartung	Schulkonferenz	Lehrperson	Eltern
14.4	Finanzplanung (Mitarbeiter Finanzverwaltung hat Mitspracherecht)			E	V	M / V	I					
14.5	Verwaltung der an die Schule zugewiesenen Mittel, Budgetkontrolle	§ 44 Abs. 2 lit. a Ziff. 5 VSG			M		V	M	M	M		
14.6	Ausgabenbeschlüsse (* gemäss Finanzkompetenz)	§ 118 ff. GG und Gemeindericht		E*		M	V	M	M	I		
14.7	Nachfragskredite	Kreditrecht GG und Gemeindericht		E	V							
14.8	Liegenschaftsplanung	Gemeindericht		E	V	M	M		M	M		
14.9	Liegenschaftsbewirtschaftung	Gemeindericht		E	V / Del.	M			M			
14.10	Reglement über die Benutzung Schulhäuser durch Dritte	§ 118 ff. GG und Gemeindericht. § 14 Kirchengesetz (KIG) ff. GG § 11 Gesetz über die anerkannten jüdischen Gemeinden (GjG)		E	E	M	I	M	M			
14.11	Benutzung Schulhäuser durch Dritte	§ 118 ff. GG und Gemeindericht. § 14 Kirchengesetz (KIG) ff. GG § 11 Gesetz über die anerkannten jüdischen Gemeinden (GjG)			I	V / E	I		M			
14.12	ICT Konzept			E	V	I	M			M		
14.13	ICT Umsetzung des Konzepts			I	M	I	V			M		
15	<b>Rechtsmittel und Rechtswege</b>											
15.1	Neubeurteilung innert 10 Tagen von Anordnungen der SL, von unterstellten Kommissionen* sowie kommunalen Angestellten*			E	V	M*	M*					
15.2	Rekurs innert 5 - 30 Tagen gegen Entscheide der Schulpflege sowie Mitglieder und Ausschüsse der Schulpflege (* bzw. Bezirksrat)	§ 74 VSG	E / V *			I	I					I
15	<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>											



Funktionsdiagramm der Primarschule Danikon-Hüttikon 15. September 2022

Nr.		Bildungsrichtung	Schulpflege	Verantwortungsbereich SPF	Leitung Schulverwaltung	Schulleitung	Leitung Tagesstruktur	Leitung Hauswartung	Schulkonferenz	Lehrperson	Eltern
16.1	Vertretung der Schule nach Aussen. Grundsätzlich Präsidium immer in Absprache mit Ressortverantwortlichem	Rechtliche Grundlage § 42 VSG	I	E / V	I	M					
16.3	Vertretung der Schule nach Innen (Schule inkl. Eltern) gemäss Kommunikationskonzept		I	V	M	M			M	I	I
16.4	Bewirtschaftung Website		M	V	V	M	M	M	M	M	