

PRIMARSCHULE  
DÄNIKON-HÜTTIKON

# **Gemeindeordnung der Primarschulgemeinde Dänikon-Hüttikon**

## Inhaltsverzeichnis

<b>I. Allgemeine Bestimmungen</b> .....	<b>3</b>
Art. 1 Gemeindeordnung .....	3
Art. 2 Gemeindegebiet .....	3
Art. 3 Festlegung der Bezeichnung für den Gemeindevorstand .....	3
Art. 4 Gemeindeaufgaben .....	3
Art. 5 Offenlegung der Interessenbindungen .....	3
<b>II. Die Stimmberechtigten</b> .....	<b>3</b>
1. Politische Rechte .....	3
Art. 6 Stimm- und Wahlrecht, Wählbarkeit .....	3
2. Urnenwahlen und -abstimmungen .....	4
Art. 7 Verfahren .....	4
Art. 8 Urnenwahl .....	4
Art. 9 Erneuerungs- und Ersatzwahlen .....	4
Art. 10 Obligatorische Urnenabstimmung .....	4
Art. 11 Fakultatives Referendum .....	5
3. Gemeindeversammlung .....	5
Art. 12 Einberufung und Verfahren .....	5
Art. 13 Wahlbefugnis .....	5
Art. 14 Rechtsetzungsbefugnisse .....	5
Art. 15 Allgemeine Verwaltungsbefugnisse .....	5
Art. 16 Finanzbefugnisse .....	6
<b>III. Schulpflege</b> .....	<b>6</b>
Art. 17 Geschäftsführung .....	6
Art. 18 Beratende Kommissionen und Sachverständige .....	6
Art. 19 Aufgabenübertragung an einzelne Mitglieder oder an Ausschüsse .....	6
Art. 20 Zusammensetzung .....	7
Art. 22 Wahl- und Anstellungsbefugnisse .....	7
Art. 23 Rechtsetzungsbefugnisse .....	7
Art. 24 Allgemeine Verwaltungsbefugnisse .....	8
Art. 25 Finanzbefugnisse .....	8
Art. 26 Mitberatung an den Sitzungen der Schulpflege .....	9
Art. 27 Schulleitung .....	9
Art. 28 Schulkonferenz .....	9
<b>IV. Rechnungsprüfungskommission (RPK) und Prüfstelle</b> .....	<b>10</b>
Art. 29 Zuständigkeit .....	10

Art. 30	<i>Aufgaben (RPK)</i> .....	10
Art. 31	<i>Herausgabe von Unterlagen</i> .....	10
Art. 32	<i>Prüfungsfristen</i> .....	10
Art. 33	<i>Finanztechnische Prüfstelle</i> .....	10
Art. 34	<i>Ombudsstelle</i> .....	11
<b>V.</b>	<b>Übergangs- und Schlussbestimmungen</b> .....	<b>11</b>
Art. 35	<i>Inkrafttreten</i> .....	11
Art. 36	<i>Aufhebung früherer Erlasse</i> .....	11
Art. 37	<i>Genehmigung des Regierungsrats</i> .....	11

## **I. Allgemeine Bestimmungen**

### **Art. 1 Gemeindeordnung**

Die Gemeindeordnung regelt den Bestand und die Grundzüge der Organisation der Primarschulgemeinde Dänikon-Hüttikon sowie die Zuständigkeiten ihrer Organe.

### **Art. 2 Gemeindegebiet**

Die Primarschulgemeinde Dänikon-Hüttikon umfasst das Gebiet der politischen Gemeinden Dänikon und Hüttikon.

### **Art. 3 Festlegung der Bezeichnung für den Gemeindevorstand**

In der Primarschulgemeinde Dänikon-Hüttikon wird der Gemeindevorstand als Schulpflege bezeichnet.

### **Art. 4 Gemeindeaufgaben**

Die Primarschulgemeinde führt die Kindergarten- und die Primarstufe der öffentlichen Volksschule und nimmt weitere Aufgaben und Befugnisse im Bereich Schule und Bildung wahr, insbesondere die Sicherstellung eines bedarfsgerechten Angebots an Tagesstrukturen.

### **Art. 5 Offenlegung der Interessenbindungen**

<sup>1</sup> Die Mitglieder von Behörden legen ihre Interessenbindungen offen. Insbesondere geben sie Auskunft über:

- a) ihre beruflichen Tätigkeiten,
- b) ihre Mitgliedschaften in Organen und Behörden der Gemeinden, des Kantons und des Bundes,
- c) ihre Organstellungen in und wesentlichen Beteiligungen an Organisationen des privaten Rechts.

<sup>2</sup> Die Interessenbindungen werden veröffentlicht.

## **II. Die Stimmberechtigten**

### **1. Politische Rechte**

#### **Art. 6 Stimm- und Wahlrecht, Wählbarkeit**

<sup>1</sup> Die Wählbarkeit sowie das Recht, an Wahlen und Abstimmungen der Primarschulgemeinde teilzunehmen, richten sich nach der Kantonsverfassung, dem Gesetz über die politischen Rechte und dem Gemeindegesetz.

<sup>2</sup> Für die Wahl in die Schulpflege ist der politische Wohnsitz in der Primarschulgemeinde erforderlich.

<sup>3</sup> Das Initiativrecht richtet sich nach dem Gesetz über die politischen Rechte, das Anfragerecht nach dem Gemeindegesetz.

## **2. Urnenwahlen und -abstimmungen**

### **Art. 7 Verfahren**

- <sup>1</sup> Der Gemeindevorstand der politischen Gemeinde Dänikon ist wahlleitende Behörde.
- <sup>2</sup> Das Verfahren richtet sich nach dem Gesetz über die politischen Rechte.
- <sup>3</sup> Die Aufgaben des Wahlbüros nehmen die politischen Gemeinde Dänikon und Hüttikon wahr.
- <sup>4</sup> Für die Verfassung des Beleuchtenden Berichts zu Abstimmungsvorlagen die Primarschulgemeinde betreffend ist die Schulpflege zuständig.

### **Art. 8 Urnenwahl**

An der Urne werden die Schulpräsidentin bzw. der Schulpräsident und die Mitglieder der Schulpflege auf die gesetzliche Amtsdauer gewählt.

### **Art. 9 Erneuerungs- und Ersatzwahlen**

Die Erneuerungs- und Ersatzwahlen der an der Urne gemäss Art. 8 GO zu wählenden Schulpflege werden mit leeren Wahlzetteln durchgeführt. Den Wahlunterlagen wird ein Beiblatt beigelegt.

### **Art. 10 Obligatorische Urnenabstimmung**

Der Urnenabstimmung sind zu unterbreiten:

1. der Erlass und die Änderung der Gemeindeordnung,
2. die Bewilligung von neuen einmaligen Ausgaben von mehr als CHF 2'000'000 für einen bestimmten Zweck und von neuen wiederkehrenden Ausgaben von mehr als CHF 300'000 für einen bestimmten Zweck,
3. die Veräusserung von Liegenschaften des Finanzvermögens im Wert von mehr als CHF 2'000'000,
4. die Investition in Liegenschaften des Finanzvermögens im Wert von mehr als CHF 2'000'000,
5. der Abschluss und die Änderung von Verträgen über die Zusammenarbeit in Form eines Zweckverbands,
6. der Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen, wenn die Primarschulgemeinde hoheitliche Befugnisse abgibt oder die damit zusammenhängenden neuen Ausgaben an der Urne zu beschliessen sind,
7. Verträge über den Zusammenschluss mit anderen Gemeinden,
8. Verträge über Gebietsänderungen von erheblicher Bedeutung, d.h. insbesondere solche, die eine Fläche oder Bevölkerungszahl betreffen, die für die Entwicklung der Primarschulgemeinde wesentlich sind,
9. die Auflösung der Primarschulgemeinde,
10. Initiativen mit Begehren, die der Urnenabstimmung unterstehen.

## **Art. 11 Fakultatives Referendum**

<sup>1</sup> In der Gemeindeversammlung kann ein Drittel der anwesenden Stimmberechtigten verlangen, dass über einen Beschluss nachträglich an der Urne abgestimmt wird.

<sup>2</sup> Ausgenommen sind Geschäfte, die gemäss § 10 Abs. 2 GG von der Urnenabstimmung ausgeschlossen sind, insbesondere die Festsetzung des Budgets und Steuerfusses, die Genehmigung der Rechnungen, Wahlen in der Gemeindeversammlung und Verfahrensentscheide bei der Behandlung von Initiativen.

## **3. Gemeindeversammlung**

### **Art. 12 Einberufung und Verfahren**

Für die Einberufung, den Beleuchtenden Bericht und die Geschäftsbehandlung gelten die Vorschriften des Gemeindegesetzes.

### **Art. 13 Wahlbefugnis**

Die Gemeindeversammlung wählt die Stimmzählenden in der Gemeindeversammlung offen.

### **Art. 14 Rechtsetzungsbefugnisse**

Die Gemeindeversammlung ist zuständig für den Erlass und die Änderung von wichtigen Rechtssätzen. Dazu gehören insbesondere die grundlegenden Bestimmungen über:

1. das kommunale Personalwesen,
2. die Entschädigung von Behördenmitgliedern,
3. die Grundzüge der Gebührenerhebung, d.h. insbesondere über die Art und den Gegenstand der Gebühr, die Grundsätze der Bemessung und den Kreis der abgabepflichtigen Personen.

### **Art. 15 Allgemeine Verwaltungsbefugnisse**

Die Gemeindeversammlung ist zuständig für:

1. die politische Kontrolle über Behörden, Verwaltung und die weiteren Träger öffentlicher Aufgaben,
2. die Behandlung von Anfragen und die Abstimmung über Initiativen über Gegenstände, die nicht der Urnenabstimmung (Art. 10 GO) unterliegen,
3. den Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen gemäss ihrer Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, sofern die Primarschulgemeinde keine hoheitlichen Befugnisse abgibt,
4. die Schaffung neuer Stellen, soweit nicht ein anderes Organ oder der Kanton zuständig ist,
5. Verträge zu Gebietsänderungen, die bebautes Gebiet betreffen und nicht von erheblicher Bedeutung sind, d.h. insbesondere solche, die nicht eine Fläche oder eine Bevölkerungszahl betreffen, die für die Entwicklung der Primarschulgemeinde wesentlich sind.

## **Art. 16 Finanzbefugnisse**

Die Gemeindeversammlung ist zuständig für:

1. die Festsetzung des Budgets,
2. die Festsetzung des Gemeindesteuerfusses,
3. die Kenntnisnahme des Finanz- und Aufgabenplans,
4. die Bewilligung von neuen einmaligen Ausgaben bis und mit CHF 2'000'000 für einen bestimmten Zweck und von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis und mit CHF 300'000 für einen bestimmten Zweck, soweit nicht die Schulpflege zuständig ist,
5. die Genehmigung der Jahresrechnungen,
6. die Genehmigung von Abrechnungen über neue Ausgaben, die von den Stimmberechtigten an der Urne oder an der Gemeindeversammlung beschlossen worden sind,
7. die Vorfinanzierung von Investitionsvorhaben,
8. die Veräusserung von Liegenschaften des Finanzvermögens im Wert bis und mit CHF 2'000'000,
9. die Investition in Liegenschaften des Finanzvermögens im Betrag von mehr als CHF 50'000 bis und mit CHF 2'000'000.

## **III. Schulpflege**

### **Art. 17 Geschäftsführung**

Die Geschäftsführung der Gemeindebehörden richtet sich nach dem Gemeindegesetz und den entsprechenden Behördenerlassen.

### **Art. 18 Beratende Kommissionen und Sachverständige**

Die Schulpflege kann jederzeit für die Vorberatung und die Begutachtung einzelner Geschäfte Sachverständige beiziehen oder beratende Kommissionen in freier Wahl bilden.

### **Art. 19 Aufgabenübertragung an einzelne Mitglieder oder an Ausschüsse**

<sup>1</sup> Die Schulpflege kann jederzeit beschliessen, dass bestimmte Geschäfte oder Geschäftsbereiche einzelnen Mitgliedern oder Ausschüssen von Mitgliedern zur selbständigen Erledigung übertragen werden und sie legt deren Finanzkompetenzen fest.

<sup>2</sup> Hat die Schulpflege einzelnen Mitgliedern oder Ausschüssen aus ihrer Mitte in einem Behördenerlass Aufgaben zur selbständigen und abschliessenden Erledigung übertragen, können deren Anordnungen mit Rekurs beim Bezirksrat angefochten werden. Vorbehalten bleibt § 10 Lehrpersonalgesetz.

<sup>3</sup> Die Überprüfung von Erlassen von Mitgliedern oder Ausschüssen der Behörde kann innert 30 Tagen seit der Mitteilung oder Veröffentlichung schriftlich bei der Schulpflege verlangt werden, sofern nicht ein anderes kantonales Verfahren vorgeschrieben ist.

## **Art. 20 Zusammensetzung**

<sup>1</sup> Die Schulpflege besteht mit Einschluss der Schulpräsidentin bzw. des Schulpräsidenten aus fünf Mitgliedern.

<sup>2</sup> Die Schulpflege konstituiert sich im Übrigen selbst.

<sup>3</sup> Bei der Aufgabenverteilung unter ihren Mitgliedern beachtet sie insbesondere folgende Kriterien:

1. Zusammenhang der Aufgaben,
2. Zweckmässigkeit der Führung sowie Ausgewogenheit der Belastung ihrer Mitglieder,
3. sachliche und politische Ausgewogenheit der Aufgabenverteilung.

## **Art. 21 Aufgabenübertragung an kommunale Angestellte**

<sup>1</sup> Die Schulpflege kann kommunalen Angestellten bestimmte Aufgaben zur selbständigen Erledigung übertragen. Ein Erlass regelt die Aufgaben und Entscheidungsbefugnisse im Rahmen des Volksschulrechts.

<sup>2</sup> Anordnungen der Schulleitung oder anderer Schulgemeindeangestellten müssen nicht schriftlich begründet werden. Sie erwachsen in Rechtskraft, wenn nicht innert zehn Tagen eine Neuurteilung durch die Schulpflege verlangt wird.

## **Art. 22 Wahl- und Anstellungsbefugnisse**

<sup>1</sup> Die Schulpflege ernennt oder wählt in freier Wahl die Vertretungen der Primarschulgemeinde in Organisationen des öffentlichen oder privaten Rechts, soweit das Organisationsrecht dieser Organisationen die Zuständigkeit nicht anders regelt.

<sup>2</sup> Sie ernennt oder stellt an:

1. die Leiterin bzw. den Leiter der Schulverwaltung,
2. die Schulleiterinnen bzw. die Schulleiter,
3. die Lehrpersonen,
4. die Schulärztin bzw. den Schularzt,
5. die weiteren Angestellten im Schulbereich.

## **Art. 23 Rechtsetzungsbefugnisse**

Die Schulpflege ist zuständig für den Erlass und die Änderung von weniger wichtigen Rechtsätzen. Dazu gehören insbesondere Bestimmungen:

1. im Organisationsstatut,
2. zu den Rahmenbedingungen für die Schulprogramme,
3. über die Organisation der Schulpflege sowie ihr unterstellter Behörden und Personen im Rahmen eines Organisationserlasses,
4. über die Organisation und Leitung der Verwaltung der Schulen,

5. über die Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte im Rahmen von Art. 21 GO,
6. über Benützungsvorschriften und über Gebühren für Schulanlagen,
7. betreffend die Ordnung an den Schulen,
8. über Gegenstände, die nicht in die Zuständigkeit der Gemeindeversammlung fallen.

#### **Art. 24 Allgemeine Verwaltungsbefugnisse**

Die Schulpflege ist zuständig für:

1. die politische Planung, Führung und Aufsicht,
2. die Verantwortung für den Gemeindehaushalt und für die ihr durch die eidgenössische und kantonale Gesetzgebung oder die Behörden des Bundes, des Kantons und des Bezirks übertragenen Aufgaben,
3. den Vollzug der Gemeindebeschlüsse und die Besorgung sämtlicher Gemeindeangelegenheiten, soweit nicht andere Organe, Behörden oder Personen dafür zuständig sind,
4. den Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen gemäss ihrer Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, sofern die Primarschulgemeinde keine hoheitlichen Befugnisse abgibt,
5. die Vertretung der Gesamtheit der Schulen nach aussen und die Bestimmung der rechtsverbindlichen Unterschriften,
6. die Führung von Prozessen mit dem Recht auf Stellvertretung,
7. die Leitung und Beaufsichtigung der Schulen der öffentlichen Volksschule, soweit nicht andere Organe dafür zuständig sind,
8. die Schaffung von Stellen, die für die Erfüllung bestehender Aufgaben notwendig sind, sowie die Schaffung neuer Stellen gemäss ihrer Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, soweit nicht der Kanton zuständig ist,
9. die Aufteilung der vom Kanton in Vollzeiteinheiten zugeordneten Stellen für Lehrpersonen und Schulleitungen der öffentlichen Volksschule in einem Stellenplan,
10. die Genehmigung und Veröffentlichung der Schulprogramme,
11. die Bestimmung des amtlichen Publikationsorgans,
12. die Vorberatung der Geschäfte der Gemeindeversammlung und der Urnenabstimmung und die Antragsstellung hierzu,
13. die Genehmigung des Protokolls der Gemeindeversammlung.

#### **Art. 25 Finanzbefugnisse**

<sup>1</sup> Der Schulpflege stehen unübertragbar zu:

1. die Beschlussfassung über den Finanz- und Aufgabenplan,
2. die Bewilligung von im Budget nicht enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis und mit CHF 50'000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis und mit CHF 150'000 im Jahr, und von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis und mit CHF 25'000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis und mit CHF 50'000 im Jahr.

<sup>2</sup> Der Schulpflege stehen im Weiteren folgende Befugnisse zu, die in einem Erlass massvoll und stufengerecht übertragen werden können:

1. der Ausgabenvollzug,
2. die Bewilligung gebundener Ausgaben,
3. die Bewilligung von im Budget enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis und mit CHF 150'000 für einen bestimmten Zweck und neuen wiederkehrenden Ausgaben bis und mit CHF 50'000 für einen bestimmten Zweck,
4. die Investition in Liegenschaften des Finanzvermögens bis und mit CHF 50'000,
5. die Beschlussfassung über Anlagegeschäfte, soweit nicht die Gemeindeversammlung zuständig ist.

#### **Art. 26 Mitberatung an den Sitzungen der Schulpflege**

<sup>1</sup> An den Sitzungen der Schulpflege nehmen eine Schulleiterin bzw. ein Schulleiter und eine Lehrperson mit beratender Stimme teil.

<sup>2</sup> Die Leiterin bzw. der Leiter Schulverwaltung hat als Schreiberin bzw. Schreiber der Schulpflege an den Sitzungen der Schulpflege beratende Stimme.

#### **Art. 27 Schulleitung**

<sup>1</sup> Die Schulleitung ist zuständig für die administrative, personelle und finanzielle Führung und zusammen mit der Schulkonferenz für die pädagogische Führung und Entwicklung der Schule.

<sup>2</sup> Die Aufgaben und Kompetenzen der Schulleitung richten sich nach der Schulgesetzgebung und dem Organisationsstatut.

<sup>3</sup> Die Schule wird gegen aussen von der Schulleitung vertreten.

<sup>4</sup> Die Schulleitung kann der Schulpflege Antrag stellen.

<sup>5</sup> Die Neubeurteilung von Anordnungen der Schulleitung kann innert 10 Tagen seit der Mitteilung schriftlich bei der Schulpflege verlangt werden.

#### **Art. 28 Schulkonferenz**

<sup>1</sup> Die mit einem Mindestpensum gemäss kantonalem Recht an einer Schule unterrichtenden Lehrpersonen und die Schulleitung bilden die Schulkonferenz. Die Schulpflege regelt die Teilnahme und das Stimmrecht weiterer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an den Sitzungen der Schulkonferenz.

<sup>2</sup> Die Schulkonferenz legt das Schulprogramm fest, beschliesst über die Massnahmen zu dessen Umsetzung sowie über konkrete Aktivitäten und Projekte in einer Jahresplanung.

<sup>3</sup> Sie kann der Schulpflege Antrag stellen.

## **IV. Rechnungsprüfungskommission (RPK) und Prüfstelle**

### **Art. 29 Zuständigkeit**

- <sup>1</sup> Als Rechnungsprüfungskommission amten zwei Mitglieder der Rechnungsprüfungskommission der politischen Gemeinde Dänikon und zwei Mitglieder der Rechnungsprüfungskommission der politischen Gemeinde Hüttikon sowie jeweils alternierend für je eine Amtsperiode die Präsidentin oder der Präsident der Rechnungsprüfungskommission der politischen Gemeinde Dänikon bzw. Hüttikon als Vorsitzende bzw. Vorsitzender.
- <sup>2</sup> Die Mitglieder werden von den jeweiligen Rechnungsprüfungskommissionen der politischen Gemeinden bestimmt.
- <sup>3</sup> Die Rechnungsprüfungskommission konstituiert sich mit Ausnahme der Präsidentin bzw. des Präsidenten selbst.

### **Art. 30 Aufgaben (RPK)**

- <sup>1</sup> Die Rechnungsprüfungskommission prüft den Finanzhaushalt und das Rechnungswesen nach finanzpolitischen Gesichtspunkten, insbesondere Budget, Jahresrechnung, Verpflichtungskredite und weitere Geschäfte von finanzieller Tragweite, über welche die Stimmberechtigten entscheiden.
- <sup>2</sup> Ihre Prüfung umfasst die finanzrechtliche Zulässigkeit, die rechnerische Richtigkeit und die finanzielle Angemessenheit.
- <sup>3</sup> Sie erstattet den Stimmberechtigten schriftlich Bericht und stellt Antrag.

### **Art. 31 Herausgabe von Unterlagen**

- <sup>1</sup> Mit den Anträgen sind der Rechnungsprüfungskommission die zugehörigen Akten vorzulegen.
- <sup>2</sup> Im Falle von ablehnenden Stellungnahmen oder Änderungsanträgen der Rechnungsprüfungskommission müssen die Referentinnen und Referenten der antragstellenden Behörden angehört werden.
- <sup>3</sup> Im Übrigen richtet sich die Herausgabe von Unterlagen und Auskünften nach dem Gemeindegesetz.

### **Art. 32 Prüfungsfristen**

Die Rechnungsprüfungskommission prüft Budget und Jahresrechnung sowie die übrigen Geschäfte in der Regel innert 30 Tagen nach Erhalt der Unterlagen.

### **Art. 33 Finanztechnische Prüfstelle**

- <sup>1</sup> Die Prüfstelle nimmt die finanztechnische Prüfung der Rechnungslegung und der Buchführung vor.
- <sup>2</sup> Sie erstattet der Schulpflege, der Rechnungsprüfungskommission und dem Bezirksrat umfassend Bericht über die finanztechnische Prüfung.

<sup>3</sup> Sie erstellt zudem einen Kurzbericht, der Bestandteil der Jahresrechnung ist.

<sup>4</sup> Die Schulpflege und die Rechnungsprüfungskommission bestimmen mit übereinstimmenden Beschlüssen die Prüfstelle.

#### **Art. 34 Ombudsstelle**

<sup>1</sup> Die kantonale Ombudsstelle ist auch in Angelegenheiten der Primarschule Dänikon-Hüttikon tätig.

<sup>2</sup> In Analogie zum kantonalen Recht prüft die kantonale Ombudsperson, ob die Behörden der Primarschule Dänikon-Hüttikon nach Recht und Billigkeit verfahren. Dabei kann sie den Beteiligten Rat erteilen, zwischen ihnen vermitteln oder zuhänden der zuständigen Behörde eine schriftliche Empfehlung erlassen. Die Kosten werden durch das kantonale Recht geregelt.

### **V. Übergangs- und Schlussbestimmungen**

#### **Art. 35 Inkrafttreten**

Diese Gemeindeordnung tritt nach ihrer Annahme durch die Stimmberechtigten an der Urnenabstimmung und nach der Genehmigung durch den Regierungsrat am 1. Januar 2022 in Kraft.

#### **Art. 36 Aufhebung früherer Erlasse**

Auf den Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Gemeindeordnung wird die Gemeindeordnung vom 30. November 2008 aufgehoben.

-----

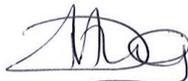
#### **Art. 37 Genehmigung des Regierungsrats**

Die vorstehende Gemeindeordnung der Primarschulgemeinde Dänikon-Hüttikon wurde an der Urnenabstimmung vom 28. November 2021 angenommen.

NAMENS DER SCHULPFLEGE



Stefan Schumacher  
Präsident



Daniela Hug  
Leitung Schulverwaltung

Vom Regierungsrat des Kantons Zürich am 9. Februar 2022 rückwirkend per 1. Januar 2022 genehmigt.